

Auszugsinformationen

Stand: 05. Juni 2024



Sehr geehrte(r) Mieter(in),

Ihr Auszug steht vor der Tür. Damit dieser auch reibungslos vonstattengeht, wollen wir Ihnen gerne noch einige Informationen mit auf den Weg geben.

§ 1 Abnahmetermin

Der genaue Termin der Zimmerabnahme wird Ihnen rechtzeitig bekanntgegeben und umfasst eine gewisse Zeitspanne von meist zwei Stunden. Aus logistischen Gründen bitten wir Sie, dass das Zimmer **bereits zu Beginn dieser Zeitspanne** sauber auf- und leergeäumt sein muss, nicht erst dazwischen oder gegen Ende der Zeitspanne!

§ 2 Reinigung des Zimmers

Der Wohnheimplatz muss in einem sauberen Zustand übergeben werden, d.h. Dusche, Waschbecken (Wanne, Duschwände, Wasserhähne) müssen mit einem handelsüblichen und überall erhältlichen Kalkreiniger entkalkt werden.

Das Sieb in der Dusche ist vorsichtig herauszunehmen und zu reinigen.

Die Toilette muss gründlich gereinigt werden.

Die Schränke müssen ausgesaugt und feucht gewischt werden.

Fenster, Fenstergriffe, Tische, Stühle, etc. müssen von allen Seiten geputzt werden.

Den Matratzenbezug nehmen Sie bitte ab und machen ihn am Reißverschluss komplett zusammen.

Der Boden muss gesaugt und auch feucht gewischt werden.

Alle Möbel sind entsprechend des Grundrisses für ihr Zimmer, wie er auf unserer Homepage <https://haus-athena.de> unter "Wohnheim" > "Zimmer" dargestellt ist, wieder aufzustellen.

Sollten Sie das Zimmer bis zu Beginn des Abnahmetermins nicht ordnungsgemäß gereinigt haben, so werden wir diese Reinigung ohne weitere Diskussion zu Ihren Lasten von unseren Reinigungskräften durchführen lassen. Achten Sie also bitte im eigenen Interesse darauf, dass die Reinigung zu Beginn des Abnahmetermins ordnungsgemäß durchgeführt wurde.

Haus Athena Studentenwohnheim
Peter-Eichert-Straße 4
71634 Ludwigsburg
verwaltung@haus-athena.de
<https://haus-athena.de>

Kiefer Gebäudemanagement
Erdmannhäuser Str. 1
71672 Marbach am Neckar
Tel.: 07144 / 8853-0
Fax: 07144 / 8853-53

Bankverbindung:
Kreissparkasse Ludwigsburg
IBAN: DE83 6045 0050 0003 0929 50
BIC: SOLADES1LBG
Steuer-Nr. 71131/70754

§ 3 Reinigung gemeinsam genutzter Bereiche

Für die Reinigung der Dusche, der Toilette und des Apartmentflurs sind beide Mieter zu gleichen Teilen verantwortlich. Dies bedeutet, dass bei einem Auszug auch nur von einem der beiden Apartmentmieter alle gemeinsam genutzten Räume ordnungsgemäß gereinigt vorliegen müssen.

§ 4 Reinigung der Küche im Untergeschoss

Die Küchen müssen bei Rückgabe vollständig gereinigt werden. Das schließt auch das Auswischen der Schränke, Schubladen, Herd/Ofen und den Kühlschrank mit ein. Die Schließfächer im Vorraum der Küchen müssen ebenfalls gereinigt werden – jede Person ist für die Sauberkeit seines eigenen Schließfaches verantwortlich. Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Lebensmittel mitzunehmen.

§ 5 Ausbesserungsarbeiten und Streichen der Wände

Sämtliche anfallenden Ausbesserungsarbeiten sowie das Streichen der Wände durch den Mieter sind ausdrücklich untersagt. Ein Malerbetrieb wird für diese Aufgaben ausschließlich von Seiten der Hausverwaltung beauftragt.

Wir danken Ihnen für Ihren Aufenthalt im Haus Athena Studentenwohnheim und wünschen Ihnen für Ihren weiteren Lebensabschnitt alles Gute.

**Ihre Wohnheimverwaltung
des Haus Athena Studentenwohnheims Ludwigsburg**

Haus Athena Studentenwohnheim
Peter-Eichert-Straße 4
71634 Ludwigsburg
verwaltung@haus-athena.de
<https://haus-athena.de>

Kiefer Gebäudemanagement
Erdmannhäuser Str. 1
71672 Marbach am Neckar
Tel.: 07144 / 8853-0
Fax: 07144 / 8853-53

Bankverbindung:
Kreissparkasse Ludwigsburg
IBAN: DE83 6045 0050 0003 0929 50
BIC: SOLADES1LBG
Steuer-Nr. 71131/70754